

Un.e agent.e en charge de l’instruction et de la remise des titres d’identité au sein du service Etat-civil / citoyenneté

Sous la responsabilité de la responsable du service, en qualité d’agent.e de l’instruction et des remises des demandes de titres d’identité (CNI, passeports) gérées uniquement sur rendez-vous, vous assurez les missions suivantes :

- Accueillir l’usager et sa demande en prenant en compte sa méconnaissance des procédures administratives,
- Appliquer les techniques d’accueil : écouter-questionner-informer-renseigner-délivrer-expliquer-justifier-aider-orienter,
- Renseigner l’usager sur les procédures en matière de titres d’identité (démarches en ligne, prise de rendez-vous, pièces justificatives selon la situation du demandeur), et l’informer des délais,
- Instruire les dossiers de demandes de titres d’identité et en assurer le suivi,
- Enregistrer les demandes sur la plate-forme nationale,
- Assurer la numérisation des signatures et la prise d’empreintes,
- Réceptionner et contrôler les pièces justificatives, notamment l’authenticité des pièces,
- Respecter le cadre juridique, les procédures et les consignes,
- Vérifier avec les demandeurs les données qui seront imprimées sur le titre,
- Après réception remettre les titres aux usagers, impression, signature et numérisation du récépissé.

Formations et expériences requises

- Formation de niveau BAC souhaitée, expérience dans le domaine serait un plus,
- Maîtrise de l’outil informatique,
- Goût du contact avec le public, qualité d’écoute,
- Rigueur, organisation, initiative et autonomie,
- Ponctualité et disponibilité,
- Discrétion et respect de la confidentialité,
- Sens du travail en équipe, et du service public.

Infos pratiques

Contraintes et particularités du poste :

Travail le samedi matin

Contact direct et continu avec le public

Affluence très importante sur la période

Rémunération brute mensuelle : 1 905,80 €

Comment postuler ?

Merci d’adresser avant le 29/02/2024, votre candidature (lettre de motivation avec un CV) à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, Avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[agent.e-en-charge-de-linstruction-et-de-la-remise-des-titres-didentite-19.01.2024.doc_0.pdf](#)