

Directeur.rice Adjoint.e pour son centre social et culturel "La Maison Pour Tous"

Placé.e sous la responsabilité du Directeur de la jeunesse et de la cohésion sociale, vous participez à l'élaboration et au déploiement du projet social et éducatif du centre social et culturel en étroite collaboration avec la Directrice Adjointe en charge du centre social et culturel « la ferme de l'Hôpital ». Vous gérez, coordonnez et assurez le suivi des activités petite enfance, enfance, jeunesse, famille et vie sociale locale. Par la même, vous intervenez dans le cadre de politiques publiques à enjeux multiples (parentalité, accompagnement de l'action jeunesse, cohésion...). De plus, vous veillez au suivi et à la gestion du bâtiment.

Vous prenez en charge les missions suivantes :

- la mise en œuvre du contrat de projet, en lien avec l'équipe de direction ;
- le management et l'animation d'une équipe de 8 agents permanents ainsi que de vacataires
- l'organisation d'actions pédagogiques répondant aux attentes et aux besoins des publics en appui des partenaires associatifs et institutionnels ;
- le suivi des actions et leur évaluation dans un souci de cohérence et de complémentarité avec les politiques de la collectivité notamment dans les domaines de l'éducation, de la petite enfance, de la jeunesse et de la politique de la ville ;
- la poursuite de la dynamique de participation et de valorisation des habitants et des adhérents dans une logique de lien social et en synergie avec les besoins du territoire ;
- la participation à la préparation et au suivi budgétaire de la structure et à la recherche de financements ;
- la contribution à la dynamique de réseaux et à l'impulsion de projets partenariaux en s'appuyant sur les acteurs du territoire ;
- la représentation de la direction, à sa demande ou en son absence.

Formations et expériences requises

Formation supérieure BAC+2 minimum (animation socio-culturelle, intervention sociale, ingénierie sociale ...), type DEJEPS, DESJEPS, DEFA...

Expérience similaire souhaitée

Connaissance des enjeux et des politiques publiques dans les domaines de la santé, de la famille, de la parentalité, de la scolarité et de la culture

Connaissance des réglementations applicables aux accueils collectifs de mineurs et aux établissements recevant du public

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des partenaires institutionnels.

Compétences managériales

Maîtrise de la méthodologie de projets et des outils de suivi et d'évaluation

Maîtrise des outils informatiques

Aisance relationnelle

Autonomie, rigueur, analyse, disponibilité, discrétion

Bonnes capacités rédactionnelles

Aptitudes à travailler en équipe et en réseau

Grandes capacités à animer et fédérer

Infos pratiques

Particularités du poste :

Travail en transversalité sur les deux structures

Éventuellement réunions et manifestations en soirée et le week-end

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + participation à la garantie maintien de salaire.

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation avec un C.V. et une lettre de motivation et la copie des diplômes avant le 29/02/2024 à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr

[postuler en ligne](#)

Documents

[directeur.rice-adjoint.e-csc-mpt-2024.pdf](#)