

Un.e bibliothécaire pour ses Médiathèques CDD 6 mois (cadre d'emploi des adjoints du patrimoine)

Sous l'autorité des responsables des pôles adulte et jeunesse du réseau des Médiathèques d'Épernay, vous accueillez les publics, participez au renouvellement des collections, mettez en œuvre des animations et contribuez à la mise en valeur des espaces adulte et jeunesse. Vous intervenez indifféremment au sein des deux médiathèques Simone-Veil et Daniel-Rondeau. Vous assurez plus particulièrement les missions suivantes :

Accueillir, renseigner et conseiller les publics :

- Accueillir les publics et assurer la médiation des services dans les différents espaces des médiathèques (accueil, jeunesse, adulte, musique, numérique, jeu)
- Effectuer des inscriptions, prêts et retours des documents, rangement, renseignements pour tous les publics
- Assister les usagers dans leurs recherches documentaires
- Accompagner les usagers dans leurs démarches au numérique
- Assurer l'accueil de classes, de crèches, de centres de loisirs, d'associations, de groupes divers dans le cadre de partenariats ponctuels ou réguliers

Renouveler et développer les collections jeunesse et adulte :

- Être force de proposition pour les acquisitions des collections à l'attention de tous les publics et tous types de documents
- Participer au circuit interne du livre (réception commande, catalogage, rangement, récolement, désherbage...) en renfort des équipes adulte et jeunesse
- Alimenter régulièrement des paniers de références à acquérir.
- Participer au groupe jeu (acquisition, médiation, temps forts...)
- Participer au traitement des bacs navettes et, en renfort, à l'équipement des documents

Animer et faire vivre les espaces des médiathèques :

- Proposer et participer au montage de projets à l'attention de tous les publics (jeunes, adultes, seniors, éloignés du livre et de la lecture...) en s'appuyant sur les partenariats
- Participer aux animations (temps forts et/ou animations régulières)
- Mettre en valeur les espaces des médiathèques (rangement régulier, présentations, coups de cœurs, nouveautés, bibliographies...)
- Actualiser le portail web

Formations et expériences requises

Organisé.e, disponible et curieux.se, vous disposez d'un diplôme de niveau 5 (métiers du livre et des bibliothèques) et d'une première expérience professionnelle dans les domaines précités.

Vous avez démontré votre sens de l'accueil ainsi que votre faculté à travailler en équipe et à être force de proposition.

Vous justifiez également d'une bonne culture générale et d'une bonne connaissance de la production éditoriale et de l'édition.

Vous maîtrisez les outils informatiques (bureautique, internet, ORB, sites professionnels, SIGB). La connaissance du logiciel Syracuse serait un plus.

Vous avez de bonnes connaissances en bibliothéconomie, des enjeux actuels des bibliothèques et des pratiques culturelles des publics.

Doté.e d'un bon relationnel, vous savez vous adapter à tous types de public.

Vous disposez du permis B.

Infos pratiques

Particularités du poste : Travail du mardi au samedi / Travail en soirée possible selon la programmation culturelle / Déplacements fréquents à prévoir entre les deux médiathèques

Rémunération brute mensuelle : 1905,80 €

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature avec un C.V. et une lettre de motivation et la copie des diplômes à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr

[postuler en ligne](#)

Documents

[bibliothecaire-cdd-6-mois-.pdf](#)