Un.e médiateur.rice du patrimoine - Musée du Vin de Champagne et d'Archéologie Régionale (cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine) CDD 7 mois

Placé.e sous l'autorité de la responsable du développement des publics et de l’action culturelle, vous proposez, concevez et participez à des actions pédagogiques pour le musée.

Vous prenez plus particulièrement en charge les misions suivantes :

- la conception et l’animation des ateliers auprès du jeune public en milieu scolaire, périscolaire et pendant les vacances scolaires en lien avec les différentes structures d’accueil du jeune public

- la préparation du matériel nécessaire à ces animations (fabrication, nettoyage, conditionnement, rangement, inventaires)

- l’animation lors des grands événements (JEP, Fascinant Week-end, etc.)

- les visites commentées de l’exposition permanente à destination du tout public

- la gestion et le suivi des demandes de renseignements et des réservations

- la gestion administrative et technique des moyens mis à disposition

- la participation à l’organisation des événements et des expositions temporaires : montage, démontage, suivi logistique et lien avec les services techniques internes et externes

- la participation à la rédaction des supports de communication (réseaux sociaux, programme d’animations, agenda culturel)

Formations et expériences requises

Licence en archéologie ou en histoire de l'art ou licence pro dans le secteur de la médiation culturelle et master professionnalisant avec une spécialité animation ou développement culturel exigés

Connaissances en archéologie et éventuellement en arts et traditions populaires, en ethnologie et/ou en histoire de l’art

Permis B exigé

Maîtrise des outils bureautiques (traitements de texte, tableurs et une connaissance des logiciels de Publication Assistée par Ordinateur)

Pratique d’une langue étrangère obligatoire (anglais impératif et une autre langue fortement appréciée)

Qualités relationnelles

Qualités rédactionnelles

Goût pour le travail en équipe

Capacité d'adaptation au travail en mode projet et aux publics

Rigueur et fiabilité

Disponibilité

Goût prononcé pour le patrimoine

Sens du service public

Infos pratiques

Particularités du poste :

Travail régulier les week-ends et jours fériés

Travail ponctuel en soirée

Poste à pourvoir mi-juin 2024

Durée : 7 mois.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion au CNAS et participation à la garantie maintien de salaire

Comment postuler ?

Merci d’adresser votre candidature avec un CV à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr

postuler en ligne

Documents
mediateur-du-patrimoine-remplacement-29032024.pdf