

Un.e agent.e d'entretien des espaces verts

Sous l'autorité d'un chef d'équipe, vous assurez les missions suivantes :

Effectuer les travaux de plantation et d'entretien des espaces verts (tonte, ramassage des feuilles, binage, effleurage, désherbage manuel, taille des arbustes et des haies, arrosage manuel et automatique, débroussaillage manuel...).

Réaliser l'entretien des surfaces minérales (ramassage des papiers, balayage, ...).

Assurer l'entretien et le nettoyage du matériel (outils, systèmes d'arrosage automatique, ...) et des vestiaires.

Participer aux décorations événementielles (livraison de plantes, installation et démontage des sapins de Noël).

Participer aux opérations hivernales de salage.

Formations et expériences requises

Profil :

CAP / BEP travaux paysagers exigé

Expérience similaire exigée

Permis B exigé

Bonne connaissance des plantes et des bases de la botanique

Connaissance des règles de sécurité sur les chantiers

Bonne pratique de l'entretien du matériel

Sérieux, rigueur, organisation et goût pour le travail en équipe

Capacité à rendre compte

Particularités du poste :

Port des équipements de sécurité

Utilisation de matériels mécaniques et électriques

Temps de travail annualisé : horaires de septembre à avril : 7h30-14h15 et de mai à août : 6h30-14h00.

Disponibilité pour animations ponctuelles le week-end (marché aux fleurs, collecte de sapins...) et salage hors temps de travail

Manutention et port de charges diverses

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion au CNAS et participation à la garantie maintien de salaire

Comment postuler ?

Merci d'adresser avant le 31 mai 2024 votre candidature avec un CV et lettre de motivation à :
Madame la Maire - Direction des Ressources Humaines- Hôtel de Ville -7 bis, Avenue de Champagne BP 505- 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[agent.e-entretien-espaces-verts-19042024.doc.pdf](#)