

Un.e référent.e financier.ère

Placé.e sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Affaires Financières, et au sein d'un service mutualisé, vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- le suivi et le contrôle de l'exécution du budget d'une partie des services de l'Agglomération, de la Ville et des établissements annexes
- la réception, l'enregistrement et la ventilation des factures
- l'émission des pièces comptables et les contrôles y afférant (présence et cohérence des justificatifs, conformité comptable des engagements, respect des délais de paiement...)
- la mise à jour des fichiers tiers
- le conseil et l'assistance comptable aux services
- les relations avec les fournisseurs et la recette municipale

Formations et expériences requises

Diplôme Bac + 2 en comptabilité, économie ou droit public

Connaissance des procédures spécifiques à la comptabilité publique

Connaissance relative à l'exécution des marchés publics

Maîtrise du logiciel CIRIL appréciée

Bonne pratique de la bureautique et notamment Excel

Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'analyse et de synthèse, autonomie, travail en équipe, qualités relationnelles.

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 23 juin 2024 à : Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, place du 13ème Régiment de Génie, BP 51331, Epernay Cedex

[Postuler en ligne](#)

Documents

[referent.e-financier.ere-mai-2024.pdf](#)