Un.e contrôleur.euse de gestion

Sous l’autorité du Directeur Général Délégué en charge des Services Ressources et Prospective et en lien étroit avec l’ensemble des services, vous participez à la définition de la stratégie de l’établissement en matière de contrôle de gestion et à sa mise en œuvre.

Dans un contexte en forte évolution (contraintes financières, DSP complexes, régie à simple autonomie financière …), vous réalisez les études, analyses, tableaux de bord visant à éclairer les décisions, vous analysez les résultats des politiques menées au regard des objectifs et élaborez des outils de suivi afin de rendre compte de l’action publique dans un triple objectif de performance, d’amélioration et de transparence.

Vous pilotez le contrôle interne et contribuez au contrôle externe des satellites.

Vous assurez plus particulièrement les missions suivantes :

- Vérifier l’adéquation des ressources et des productions de l’établissement,
- Procéder au repérage des missions, des activités, des prestations et moyens de l’établissement,
- Conseiller, aider et contribuer au pilotage interne et au développement d’une culture et d’un dialogue de gestion,
- Accompagner le pilotage de la gestion des risques,
- Définir, proposer et mettre en place des indicateurs et des tableaux de bord,
- Analyser les processus et établir des propositions d’optimisation,
- Animer les démarches de performance et d’optimisation,
- Analyser les documents comptables et budgétaires et participer au processus budgétaire,
- Sensibiliser aux enjeux du contrôle de gestion,
- Réaliser des études et analyses ponctuelles à la demande des services,

Piloter et participer à des projets et études transverses et stratégiques.

Formations et expériences requises

Titulaire d’une formation supérieure (Bac+4/+5), type master, école de commerce IEP, ingénieur, DSCG avec une spécialisation en finance, contrôle de gestion, audit comptabilité ou management stratégique, vous justifiez idéalement d’une expérience similaire au sein d’une collectivité territoriale.

Disposant de solides connaissances des processus de contrôle de gestion, d’audit et d’évaluation, vous êtes capable de piloter et de mener à bien des projets complexes, stratégiques et transversaux.

Méthodique et rigoureux.se, vous avez un fort esprit d’analyse et synthèse.

Reconnue pour vos qualités relationnelles et votre sens de la pédagogie, vous savez collaborez et interagir avec des interlocuteurs multiples.

Vos capacités à appréhender les enjeux, à identifier les problématiques et à faire des propositions sont de solides atouts pour réussir dans cette fonction.

Enfin, vous maîtrisez l’outil informatique et notamment EXCEL, BO et les progiciels finances.

Comment postuler ?

Merci d’adresser avant le 21/07/2024 votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13ème Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

Postuler en ligne

Documents
controleur.euse-de-gestion.doc.pdf