

# Un.e agent.e périscolaire multi-sites et d'animation plan mercredi

Sous l'autorité du Responsable de service et du Responsable pôle personnel scolaire et périscolaire, vous assurez l'animation et l'encadrement des enfants lors des temps périscolaires, notamment dans le cadre du plan mercredi.

Vous êtes plus particulièrement chargé.e de :

Animer les temps d'accueil périscolaire, notamment en fédérant les enfants autour de projets d'activités que vous animerez,

Ouvrir et fermer l'accueil périscolaire si besoin,

Gérer les inscriptions et les listes de présence/absence et leur transmission auprès de la référente école,

Encadrer, accompagner les enfants dans le respect de leur sécurité physique et morale,

Etre le.la garant.e du bien-être des enfants, et assurer les premiers soins, appeler les parents,

Entretien du matériel périscolaire, de manière curative et préventive, alerter sur les éventuels dysfonctionnements observés,

Appliquer les règles du tri et d'évacuation des déchets, et vérifier l'état de propreté des locaux,

Veiller au respect et à l'application des règlements intérieurs.

Formations et expériences requises

Connaissance du public « enfant » et de l'environnement de l'accueil,

Titulaire du CAP Petite enfance, BAFA /BAFD/BPJEPS

Connaissance des normes d'encadrement requises,

Connaître les règles et consignes de sécurité,

Maîtrise des gestes de premiers secours

Savoir organiser son travail en fonction du planning des activités,

Capacité à travailler en équipe et de manière autonome,

Capacité d'écoute auprès des enfants et de bienveillance, savoir faire preuve de fermeté si besoin,

Faire preuve de discrétion, de réserve, et de neutralité

## **Particularités du poste :**

Agitation des enfants

Station debout prolongée

## **Horaire :**

Ecole de Chaintrix : LMJV de 7H30 à 8H30 + Mercredi : 7H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H30

Ecole Blanche de Nanterre : LMJV : 11H45 à 14H00

Infos pratiques

Rémunération : 980,13€ brut mensuel

Mi-temps annualisé : 18H00

Comment postuler ?

Merci d'adresser avant le 04 juillet 2024, votre candidature avec un CV à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13ème Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[agent.e-periscolaire-multi-site-deux-ecoles-18h.pdf](#)