Un Gestionnaire du parc automobile H/F

Placé sous l'autorité de la Directrice Achats, DSP, Assurances et flotte Automobile, vous gérez le parc automobile pour le compte de la Communauté d'Agglomération, de la Ville d'Epernay et du CCAS d'Epernay au sein d'un service commun. Vous êtes le garant de la disponibilité de tous les types de véhicules et de la maîtrise des coûts.

Vous assurez l'organisation, la planification et la mise en œuvre des opérations de maintenance en :

* organisant et planifiant les opérations de maintenance préventive et curative de l'ensemble des véhicules, des engins spéciaux et des gros matériels parcs et jardins.

* organisant les opérations de dépannage et remorquage des véhicules avec l'appui de l'agent de terrain

* suivant, contrôlant et validant les devis et les factures de réparation en lien étroit avec la gestionnaire administrative et financière

* organisant et mettant en œuvre le convoyage des véhicules avec l'appui de l'agent de terrain et la collaboration des utilisateurs.

Vous veillez à une gestion dynamique et stratégique du parc auto en :

*réalisant un diagnostic et gérant l'inventaire du parc

*planifiant le renouvellement du parc de façon à mettre en adéquation les véhicules et les besoins des utilisateurs

*négociant avec les fournisseurs

*tenant des tableaux de suivi de l'ensemble des véhicules, des engins spéciaux et des matériels parcs et jardins

*organisant et mettant en œuvre les modalités d'acquisitions des véhicules en collaboration avec le service utilisateur et le cas échéant le service des marchés publics

*organisant et suivant les modalités de cessions des véhicules avec l'appui de la gestionnaire administrative et financière

*gérant les commandes de carburants avec l'appui de la gestionnaire administrative et financière.

Enfin, vous contribuez à la gestion administrative et financière du service en :

*préparant et gérant le budget

*rédigeant les cahiers des charges techniques liés aux acquisitions ou aux prestations du service

*effectuant le suivi de la sinistralité avec le gestionnaire des assurances

*suppléant aux absences de la gestionnaire administrative et financière

Formations et expériences requises

Titulaire d'une formation de niveau Bac ou équivalent idéalement dans le secteur de la maintenance automobile complétée d'une expérience dans le domaine d'activité. Vous connaissez le cadre juridique de la responsabilité civile et pénale et disposez de solides bases de la réglementation des marchés publics, des règles de la commande publique et des outils de planification. Vous êtes également titulaire du permis B.

Rigoureux, vous maîtrisez les outils informatiques (bureautique et logiciels spécifiques). Doté d'un bon relationnel, vous appréciez le travail en transversalité et disposez de grandes aptitudes à la négociation. Vous savez aussi faire preuve de disponibilité, d'adaptation et d'une grande autonomie.

Comment postuler ?

Merci d'adresser avant le 25/08/2024, votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13ème

Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

Postuler en ligne

Documents
gestionnaire-parc-auto-21062024.pdf