

STAGE GRATIFIE DE 6 MOIS pour la Direction des Affaires Culturelles - à partir de Février/Mars 2026

La Ville d'Epernay met en œuvre une politique culturelle dynamique à partir de plusieurs équipements (Réseau de médiathèques, Archives municipales et Patrimoine, musée du Vin de Champagne et d'Archéologie régionale, Ecole de musique, Théâtre) et de plusieurs événements ou actions culturelles (Festival Voix-là l'été, fête de la musique, Habits de Lumière). La politique culturelle contribue au rayonnement de la ville. Dans ce contexte, la Direction des affaires culturelles recherche un.e stagiaire afin de participer à la réalisation des actions et événements culturels 2026.

Missions du stage :

- participation au montage et à la réalisation de diverses actions culturelles (Festival Voix-là l'été, Fête de la musique, Habits de lumière, LUMOS...) :
1. aide à la programmation
 2. accueil des artistes
 3. organisation logistique
 4. préparation des contenus pour la communication
 5. préparation d'éléments pour les bilans
- assistance au directeur dans le montage de projets culturels et de recherche de financements
 - assistance administrative ponctuelle (préparation de bilans, de synthèses, mise à jour de données...).

Formations et expériences requises

Profil souhaité :

- Formation : licence, licence - Pro, master, dans les domaines de la médiation culturelle, de la programmation culturelle, de suivi de projet culturel
- Bonne connaissance de la réalisation de projets
- Capacités rédactionnelles
- Esprit de synthèse
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Permis B (possibilité d'utiliser les véhicules de la Ville pour les déplacements)
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et bon relationnel

Infos pratiques

Durée et type de contrat :

- Stage de 6 mois (35 heures hebdomadaires)
- Indemnité statutaire (montant horaire de la gratification : 4.35 soit 669,90/par mois sur la base d'un temps complet).
- Début du stage : possible dès février-mars 2026
- Convention de stage indispensable

Pour tout renseignement concernant le stage, contactez Mme Elodie ROUILLON, Chargée de programmation et de coordination (03 26 53 37 94 - dac@ville-epernay.fr)

Comment postuler ?

[Postuler en ligne](#) ou adresser votre candidature avec une lettre de motivation et un cv à :

Madame la Maire - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville - 7 bis avenue de Champagne BP 505

51331 EPERNAY CEDEX

ou à formation@epernay.agglo.fr

Documents

[stage-gratifie-dac-2026.pdf](#)

