

Agent.e d'accueil pour les déchèteries - Poste à pourvoir au 1er/10/2024

Sous la responsabilité du Responsable des déchèteries, vous prenez en charge les missions suivantes :

- L'ouverture et la fermeture du site.
- L'accueil du public en régulant les flux d'entrée et en les orientant.
- L'explication des règles de tri aux différents usagers
- La vérification de la bonne affectation des déchets dans les contenants (corriger les erreurs éventuelles)
- La réception, le tri et le stockage des déchets spécifiques, notamment des DDS (Déchets Diffus Spécifiques)
- Le respect de l'application des règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers
- Le nettoyage et l'entretien des équipements du site
- La gestion des aléas courants provoqués par les usagers (incidents, conflits éventuels)
- L'organisation des enlèvements en respectant les procédures et l'établissement de tous les documents nécessaires à l'exploitation du site.

Formations et expériences requises

Profil :

- Permis B exigé
- Expérience sur un poste au contact du public appréciée
- Aptitudes à rendre compte et à formaliser à l'écrit
- Qualités relationnelles
- Autonomie et disponibilité

Rémunération brute mensuelle : 1905,80 €

Infos pratiques

Particularités du poste :

- 35 heures
- Travail à l'extérieur
- Travail en équipe
- Contact avec le public et les prestataires de service
- Mobilité sur les différents sites
- Le port d'accessoires de protection est obligatoire (vêtements de travail fournis)

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 20/09/2024 à :

Monsieur le Président,

Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté,

Place du 13ème Régiment de Génie,

BP 80526, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr

Ou [Postuler en ligne](#)

Documents

[agent.e-daccueil-en-dechetterie-cdd-1-mois_3.pdf](#)