

Agent de pré collecte h/f

Sous la responsabilité du responsable des pôles Information & Logistique – Pré-collecte, vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

1. Assurer la maintenance des contenants (bacs, PAV, sacs, composteurs)

- Préparer et charger les contenants suivant les ordres de service, vérifier d'avoir tout le matériel nécessaire et établir sa tournée en optimisant son circuit afin de limiter les kilomètres parcourus et rentabiliser le temps de travail
- Assurer la livraison à domicile des contenants et en assurer la maintenance et distribuer les outils et documents de communication
- Conseiller les usagers sur les bonnes pratiques du tri et du compostage
- Remplir correctement et rigoureusement les ordres de service mis en place (date, n° de cuve, n° de puce électronique, contenant HS ou à remettre dans les stocks)
- Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir des risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule
- Livrer/récupérer/laver/remiser les contenants mis à disposition lors des manifestations
- Noter les contenants HS sur le terrain au fil des trajets sur le territoire

2. Assurer la gestion du parc des contenants et pièces détachées

- Préparer, ranger, réparer et nettoyer quotidiennement les contenants
- Gérer le stock des contenants et pièces détachées et alerter son N+1 pour programmer les commandes
- Démanteler les contenants à détruire et les déposer dans la benne dédiée, en optimisant l'espace. Et remettre dans les stocks, les contenants et pièces détachées en parfait état
- Assurer 2x/an un inventaire complet des contenants et pièces détachées
- Nettoyer quotidiennement le local et les sanitaires
- Ranger quotidiennement les outils et le matériel, dans l'armoire dédiée fermée à clés
- Assurer le bon état de propreté du véhicule mis à disposition (lavage intérieur/extérieur, plein de carburant...)
- Réceptionner les commandes de contenants livrés par les transporteurs et les ranger

3. Contribuer à la logistique afférente au service

- Assurer les enquêtes terrain
- Assurer les livraisons terrain suite au chantier de l'enquête
- Assurer en cas de besoin la collecte pour des événements spécifiques (tour de France, caractérisation, reports de collecte...)
- Assurer des opérations de contrôle, rotations de bacs sur des points extérieurs de tri des biodéchets, verre, cartons...
- Assurer la logistique pour tous les événements du service (livraison/montage/démontage expo, gachimètre, pesons, fût de piles (concours)
- Assurer la livraison des sacs de tri sur toutes les permanences de distribution
- Assurer le vidage des piles, consommables informatiques dans les lieux publics
- Accueillir les usagers venant retirer directement leurs composteurs
- Accueillir les prestataires en charge des vérifications périodiques (électricité, extincteurs...) ou des

réparations

- Retrait Adblue 1x/mois + liquide savon 2x/an

Formations et expériences requises

SAVOIRS FAIRE :

- Connaître les gestes et postures de manutention d'objets et les mettre en application
- Savoir identifier les différents types de bacs
- Savoir se repérer sur le territoire de l'Agglo
- Avoir une bonne connaissance générale de l'activité pour répondre aux questions des usagers
- Savoir rendre compte de son activité et assurer l'ensemble des tâches relatives à la fin de poste (difficultés, incidents...)
- Connaître et respecter le règlement de collecte
- Connaître et respecter le règlement de service

SAVOIRS ETRE :

- Savoir respecter l'utilisateur (principes de communication orale, diplomatie)
- Savoir respecter la confidentialité
- Savoir être organisé et méthodique
- Savoir être réactif
- Savoir être rigoureux
- Savoir être capable de travailler seul

Particularité du poste :

- 35h avec possibilité de travailler en horaire décalé et le week-end
- Déplacements fréquents sur l'ensemble du périmètre de l'agglomération,
- Travail au contact des usagers

Profil :

Expérience professionnelle dans ce domaine souhaitée

Permis B obligatoire – formation CACES

Infos pratiques

Lieux de travail :

Prise de poste à l'Agglo, place du 13ème Régiment de Génie – EPERNAY

Puis préparation de la journée de travail au local SAV, 21 allées de la côte des Blancs – ZI Terres Rouges
- EPERNAY

Et nombreux déplacements sur le territoire de l'agglomération

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature avec un CV avec lettre de motivation avant le 18 mai 2025 à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, place du 13ème Régiment de Génie, BP 51331, Epernay Cedex

[Postuler en ligne](#)

Documents

