

# Auxiliaire de puériculture H/F

Placé sous l'autorité de la Directrice de la crèche et au sein d'une équipe vous serez chargé de :

- Accueillir les enfants et leur famille, en instaurant un climat de confiance,
- Travailler dans une équipe pluridisciplinaire.
- En collaboration avec l'équipe, proposer, organiser, et mettre en place des activités d'éveil et ludiques, suivant l'âge et les besoins des enfants (3 mois à 4 ans), afin de favoriser leur développement dans le respect du rythme de chaque enfant,
- Donner les repas, effectuer les changes et accompagner l'enfant dans les découvertes alimentaires, et dans l'autonomie (habillage, lavage des mains...),

## Formations et expériences requises

- Titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture
- Expérience en structure petite enfance appréciée,
- Connaissance du développement et des besoins du jeune enfant,
- Formation aux premiers secours,
- Bienveillance,
- Bonnes aptitudes relationnelles, et capacité à travailler en équipe,
- Discrétion professionnelle, réserve

## Infos pratiques

Poste à pourvoir fin août - début septembre

Comment postuler ?

Merci d'adresser **avant le 23 juillet 2025**, votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Madame la Présidente, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, Avenue de Champagne  
BP 505, 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[auxiliaire-de-puericulture-piraterie-19062025.pdf](#)