

Agent de pré-collecte h/f

Sous la responsabilité du Responsable des pôles Information et Logistique, vous prenez en charge les missions suivantes :

La maintenance des contenants (bacs, PAV, sacs et composteurs)

- Préparer et charger les contenants suivant les ordres de service, vérifier d'avoir tout le matériel nécessaire et établir sa tournée en optimisant son circuit
- Assurer la livraison à domicile des contenants, en assurer la maintenance et distribuer les outils et documents de communication
- Conseiller les usagers sur les bonnes pratiques du tri et du compostage
- Remplir correctement et rigoureusement les ordres de service mis en place
- Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir des risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule
- Livrer/récupérer/laver/remiser les contenants mis à disposition lors des manifestations
- Noter les contenants HS sur le terrain au fil des trajets sur le territoire

La gestion du parc des contenants et pièces détachés

- Préparer, ranger, réparer et nettoyer quotidiennement les contenants
- Gérer le stock des contenants et pièces détachées et alerter son N+1 pour programmer les commandes
- Démanteler les contenants à détruire et les déposer dans la benne dédiée, en optimisant l'espace. Et remettre dans les stocks, les contenants et pièces détachées en parfait état
- Nettoyer quotidiennement le local et les sanitaires
- Ranger quotidiennement les outils et le matériel, dans l'armoire dédiée fermée à clés
- Assurer le bon état de propreté du véhicule mis à disposition (lavage intérieur/extérieur, plein de carburant...)
- Réceptionner les commandes de contenants livrés par les transporteurs et les ranger
- Assurer 2x/an un inventaire complet des contenants et pièces détachées

La participation à la logistique afférente au service

- Assurer les enquêtes terrain et les livraisons en découlant
- Effectuer la collecte pour des événements spécifiques (caractérisation, reports de collecte...)
- Assurer des opérations de contrôle, rotations de bacs sur des points extérieurs de tri des biodéchets, verre, cartons...
- Réaliser la logistique pour tous les événements du service (livraison/montage/démontage expo, gachimètre, pesons, fût de piles (concours))
- Livrer les sacs de tri sur toutes les permanences de distribution
- Assurer le vidage des piles, consommables informatiques dans les lieux publics
- Accueillir les usagers venant retirer directement leurs composteurs
- Accueillir les prestataires en charge des vérifications périodiques (électricité, extincteurs...) ou des réparations

Formations et expériences requises

Expérience professionnelle dans ce domaine souhaitée

Connaissance du territoire

Intérêt marqué pour le secteur d'activité

Aptitudes à rendre compte de son travail et des difficultés rencontrées

Savoir appréhender les règlements de service et de collecte

Qualités relationnelles

Discrétion

Organisation, rigueur, adaptation et réactivité

Capacité à travailler seul

Particularité du poste :

35h avec possibilité de travailler en horaire décalé et le week-end

Déplacements fréquents sur l'ensemble du périmètre de l'agglomération,

Travail au contact des usagers

Lieux de travail :

Prise de poste à l'Agglo, place du 13^{ème} Régiment de Génie – EPERNAY

Puis préparation de la journée de travail au local SAV, 21 allée de la côte des Blancs – ZI Terres Rouges - EPERNAY

Infos pratiques

Contrat en CDD du lundi 20 octobre au dimanche 07 décembre 2025

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le **05/10/2025** à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13^{ème} Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[agent-de-precollecte-03092025.pdf](#)