

# Animateur de relais Petite Enfance h/f

Placé sous l'autorité de la responsable du Service Parentalité et Réussite Educative, dans un contexte de mise en place du Service Public de la Petite Enfance (SPPE), vous animez ce lieu d'informations et d'échanges en direction des assistants maternels et des parents avec le soutien d'une équipe et vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- E**laborer le projet de fonctionnement du Relais Petite Enfance et accompagner sa mise en œuvre
- I**nformer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire d'Epernay
- F**avoriser la mise en relation entre les parents et les professionnels
- A**ccompagner les parents dans l'appropriation de leur rôle de particulier employeur
- I**nformer les professionnels sur le cadre d'exercice du métier d'assistant maternel
- O**ffrir un lieu d'information, de rencontres et d'échanges pour les professionnels et organiser des ateliers d'éveil
- A**ccompagner la professionnalisation et l'amélioration des pratiques des assistants maternels
- P**romouvoir le métier d'assistant maternel
- P**articiper au réseau RPE de la Marne

## Formations et expériences requises

- D**iplôme d'Educateur de Jeunes Enfants, de conseiller en économie sociale et familiale ou d'assistant de service social souhaité
- E**xpérience professionnelle confirmée dans le domaine de la Petite Enfance
- C**onnaissance de la législation et de la réglementation de l'accueil du jeune enfant
- C**onnaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des différents partenaires du champ d'intervention
- A**ptitudes à la gestion de conflits, neutralité, diplomatie
- M**aitrise des outils bureautiques et numériques
- A**utonomie et adaptabilité aux situations nouvelles
- C**ompétences relationnelles, bienveillance, pédagogie et capacité à travailler en équipe et en mode projet
- D**iscretion professionnelle, réserve.

## **Particularité du poste :**

Une disponibilité sur ce poste est attendue en soirée et le samedi pour des interventions et des échanges avec les assistants maternels et les parents.

Infos pratiques

## **Poste à pourvoir au 1er janvier 2026**

Comment postuler ?

Merci d'adresser **avant le 05 octobre 2025** votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Madame la Présidente du CCAS, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis Avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex

[Postuler en ligne](#)

Documents

[animateur-rpe-05092025-vd.pdf](#)