Éducateur de jeunes enfants h/f

Placé sous l’autorité de l’équipe de direction de la crèche Tom Pouce (65 places) et de la responsable petite enfance, vous êtes chargé de :

- Veiller à la sécurité morale, physique et affective des enfants tout en favorisant leur développement global et en contribuant à l’organisation de leur accueil et de celui de leur famille.

- Partager vos observations et vos connaissances avec l’équipe, tout en réfléchissant, programmant et animant les activités en accord avec le projet éducatif de la structure.

- Accompagner les parents dans leur rôle parental.

- Participer au suivi administratif et financier de la crèche, l’accueil, l’écoute et le conseil des familles lors des pré-inscriptions et de leurs démarches, ainsi que la gestion des commandes de repas et des stocks (lait, couches, etc.).

- Assurer la continuité de la direction en cas d'absence, maintenir une communication régulière avec la directrice ou son adjointe sur le fonctionnement du service, et préparer ainsi qu’animer les réunions de service avec elles.

- Optimiser le fonctionnement de la crèche en tenant compte des besoins des enfants et des familles.

- Initier et mettre en œuvre les projets transversaux en direction des familles, si besoin en lien avec les partenaires (ex : prévention de la santé, l’alimentation), en y associant et impliquant les familles et les équipes.

- Participer à la projection de l’organisation, de l’aménagement et de l’installation de la future crèche "Les P’tits Frimousses", en collaborant avec les équipes de maître d’ouvrage.

Formations et expériences requises

Diplôme d’état d’éducateur de jeunes enfants exigé et première expérience significative dans une structure d’accueil de la petite enfance souhaitée ;
- Connaissance du développement physique et psychologique de l’enfant de 0 à 4 ans ;
- Connaissance de la législation applicable dans le secteur de la petite enfance ;
- Connaissance de la méthodologie de projet ;
- Bonne pratique de l’outil informatique ;
- Grandes aptitudes relationnelles ;
- Capacité de coordination pédagogique ;
- Aptitudes à l’encadrement ;
- Sens du travail en équipe et en partenariat ;
- Adaptation, organisation et force de proposition ;
- Sens des responsabilités.

Particularités du poste :
- 38H00 par semaine (7 RTT)
- Amplitude horaire du lundi au vendredi de 7H00 à 18H30.
- Contraintes horaires liés aux réunions en dehors des heures de service.

Comment postuler ?

Merci d’adresser avant le 2 novembre 2025, votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Madame La Présidente, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51 331 Epernay cedex.

Postuler en ligne

Documents
eje-tom-pouce-22092025_1.pdf