

Agent d'entretien H/F

s l'autorité hiérarchique du Directeur Général Délégué Ressources et Développement, et l'autorité fonctionnelle de la
entretien, vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- 1.le nettoyage des locaux administratifs, techniques et spécialisés de l'Hôtel de Communauté en respectant les
plannings, les consignes orales et écrites, les consignes d'utilisation des produits et du matériel en fonction de la
nature et de la surface à traiter ;
- 2le tri et l'évacuation des déchets courants, selon les consignes de tri sélectif ;
- 3le contrôle de l'état de propreté et le signalement des anomalies constatées dans les locaux ;
- 4le rangement des matériels et des produits utilisés ;
- 5le contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits et la préparation des commandes ;
- 6la participation à l'organisation matérielle des réunions et réceptions (mise en place, service, rangement...).

Formations et expériences requises

ou formation qualifiante « employé de collectivité » ou « entretien et hygiène des locaux » ou expérience significative dans
ste similaire ;

se des techniques d'entretien des locaux et des règles d'utilisation des matériels et des produits. Notion de pourcentage,
sage, de proportion ;

naissance des règles d'hygiène spécifiques à l'entretien des locaux et des règles de sécurité ;

d'initiative et autonomie ;

sité d'adaptation et d'organisation ;

du travail en équipe ;

ction et ponctualité ;

» aptitude physique.

Infos pratiques

Poste à temps non complet (17H30 par semaine)

Poste situé à l'Hôtel de Communauté

Particularités du poste :

» travail annualisé avec horaires réguliers décalés principalement en matinée

» 1 équipe ou seul.

» présence des usagers ou en dehors des horaires d'ouverture de l'établissement.

» vêtements professionnels adaptés, manipulation de détergents.

» about prolongée.

Comment postuler ?

dresser **avant le 13 février 2026**, votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13^{ème} Régiment de Génie, BP
1331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[agent-entretien-hdc-130126.pdf](#)