

Agent de sécurité incendie - sûreté h/f

Placé sous l'autorité du Responsable PC Sécurité - Sûreté, vous participez à l'accueil du public et veillez à la sécurité des biens et des personnes ainsi qu'à l'entretien des moyens concourant à la sécurité incendie.

Vous êtes en charge des rondes de sécurité et de sûreté afin de vous assurer du bon fonctionnement des accès de secours, des installations et des équipements de sécurité de la structure. Vous assurez la maintenance préventive et curative de base des éléments de sécurité et de contrôlez les travaux des entreprises extérieures

Vous effectuez la levée de doute en cas de détection incendie. Vous mettez en œuvre, le cas échéant, les moyens de secours et participez à l'évacuation du public.

Vous intervenez en cas d'incident ou d'accident (secours à victime, malveillance, dégât des eaux . . .) Vous tenez à jour la main courante en particulier de toute anomalie mettant en cause les installations du site ou mettant en péril les personnes et les biens.

Vous effectuez une ronde de surveillance technique (passage au TGBT, au Central de Traitement d'Air. . .).

Vous assurez l'ouverture et la fermeture des espaces muséaux, la gestion des flux du public et la surveillance des œuvres (système de vidéosurveillance important).

Vous veillez à l'application et au respect des règles de sécurité, des règlements intérieurs et de visite.

Vous sensibilisez le personnel et le public au respect des consignes de sécurité incendie.

Plus ponctuellement, vous participez à des missions de surveillance (montage, démontage d'exposition ou des manifestations événementielles).

Formations et expériences requises

Expérience dans un poste similaire appréciée

Qualification SSIAP 1 exigée

Formation APS appréciée

Connaissance de la réglementation en matière d'établissement recevant du public

Connaissance des techniques et réglementations relevant de la sécurité et sûreté

Formation secouriste obligatoire (SST ou PCS1)

Formation H0B0 et ou BE manœuvre

Connaissance de l'anglais ou d'une autre langue étrangère appréciée

Maîtrise des fonctionnalités de base des outils bureautiques (traitement de texte, tableur . . .)

Qualités nécessaires :

Qualités relationnelles avec des interlocuteurs variés, dans le travail en équipe et dans sa relation au public

- Capacité à rendre compte à sa hiérarchie ou aux services compétents

Aptitude à gérer des situations de crise

Rigueur, ponctualité, réactivité, discernement, calme, pondération, discrétion, capacité d'adaptation et sens des responsabilités

Sens service public

Intérêt pour le domaine de la culture et du patrimoine

Particularités du poste :

- Organisation en cycles de travail d'après planning, en fonction des nécessités de service avec obligation de travail les week-ends et jours fériés
- Travail en soirée lors des manifestations organisées par le musée (inaugurations, conférence, locations d'espace, etc.)
- Fermeture hebdomadaire du musée le mardi
- Port d'une tenue de service

Infos pratiques

Poste à pourvoir dès maintenant

Comment postuler ?

Merci d'adresser avant le 30 avril 2026, votre candidature avec CV et une lettre de motivation à :

Madame La Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)