

Agent de propreté urbaine h/f

Placé sous l'autorité du Responsable du Service Propreté et du chef d'équipe, vous êtes affecté sur un secteur de la ville et assurez plus particulièrement les missions suivantes :

- Effectuer le balayage et le nettoyage manuel ou mécanique (balai, souffleur, ...) ;
- Utiliser un aspirateur urbain électrique pour les secteurs du centre-ville et une autolaveuse pour les parkings souterrains ;
- Assurer le lavage à grande eau des trottoirs à l'aide d'une lance ;
- Désherber manuellement les trottoirs ;
- Ramasser les déjections canines ;
- Assurer la conduite de l'un des véhicules du service (VL mini-benne, VL pick-up, utilitaire...) ;
- Évacuer des dépôts sauvages sur le domaine public (encombrants, sacs ...) et des déchets ou encombrants lors d'un déménagement de bâtiments publics ;
- Veiller au bon fonctionnement des outils utilisés et réaliser leur entretien (niveau d'huile, entretien filtre à air, ...) ;
- Assurer la permanence de fin de semaine pour le nettoyage des marchés et du centre-ville ;
- Participer aux opérations de salage hivernal.

Formations et expériences requises

- Permis B exigé, Permis PL souhaité
- Connaissance des règles de sécurité au travail.
- Connaissance des règles du code de la route.
- Sens du service public.
- Capacités à appliquer des consignes et à rendre compte.
- Esprit d'équipe, ponctualité, assiduité et disponibilité.

Particularités du poste :

- Horaires de travail en continu : 5h-12h avec une pause de 30 minutes imposée.
- Travail le week-end dans le cadre des permanences de nettoyage des marchés et du centre-ville environ une fois par mois.
- Interventions pour le nettoyage des manifestations (braderies, fêtes foraines, ...).
- Travail en extérieur et au contact des usagers.
- Station debout prolongée et manipulation de petites charges.
- Port des vêtements de travail et des équipements individuels de sécurité.

Comment postuler ?

Merci d'adresser **avant le 20 mai 2026**, votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Madame La Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, Avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[agent-de-proprete-urbaine-20042026.pdf](#)