

Agent de propreté urbaine h/f

Date de parution de l'offre
Lundi 15 juin

Placé sous l'autorité du Responsable du Service Propreté et du chef d'équipe, vous êtes affecté sur un secteur de la ville et assurez plus particulièrement les missions suivantes :

- Effectuer le balayage et le nettoyage manuel ou mécanique (balai, souffleur, ...) ;
- Utiliser un aspirateur urbain électrique pour les secteurs du centre-ville et une auto laveuse pour les parkings souterrains ;
- Assurer le lavage à grande eau des trottoirs à l'aide d'une lance ;
- Désherber manuellement les trottoirs ;
- Ramasser les déjections canines ;
- Assurer la conduite de l'un des véhicules du service (VL mini-benne, VL pick-up, utilitaire...) ;
- Évacuer des dépôts sauvages sur le domaine public (encombrants, sacs ...) et des déchets ou encombrants lors de déménagement de bâtiments publics ;
- Veiller au bon fonctionnement des outils utilisés et réaliser leur entretien (niveau d'huile, entretien filtre à air, ...) ;
- Assurer la permanence de fin de semaine pour le nettoyage des marchés et du centre-ville ;
- Participer aux opérations de salage hivernal.

Formations et expériences requises

- Permis B exigé, Permis PL souhaité
- Connaissance des règles de sécurité au travail.
- Connaissance des règles du code de la route.
- Sens du service public.
- Capacités à appliquer des consignes et à rendre compte.
- Esprit d'équipe, ponctualité, assiduité et disponibilité.

Particularités du poste :

- Horaires de travail en continu : 5h-12h avec une pause de 30 minutes imposée.
- Travail le week-end dans le cadre des permanences de nettoyage des marchés et du centre-ville environ une fois par mois.
- Interventions pour le nettoyage des manifestations (braderies, fêtes foraines, ...).
- Travail en extérieur et au contact des usagers.
- Station debout prolongée et manipulation de petites charges.
- Port des vêtements de travail et des équipements individuels de sécurité.

Comment postuler ?

Merci d'adresser avant le 15 juillet 2026, votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :
Madame La Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, Avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[agent-de-proprete-urbaine-09062026.pdf](#)