



**Recrute pour campagne spécifique :**

**DES AGENTS.ES DE PRÉCOLLECTE**  
**Pour les pôles précollecte et relations usagers**  
**CDD du 29 janvier 2024 au 09 février 2024**

Sous la responsabilité du responsable du pôle pré-collecte, dans le cadre du déploiement des nouveaux bacs sur le territoire nord de l'Agglo, vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes en binôme :

**- Assurer la distribution des nouveaux bacs roulants :**

Préparer et charger les contenants, sacs et bioseaux suivant les ordres de service, vérifier d'avoir tout le matériel nécessaire et établir sa tournée en optimisant son circuit afin de limiter les kilomètres parcourus et rentabiliser le temps de travail

Assurer la livraison à domicile des contenants

Conseiller si nécessaire les usagers sur la bonne utilisation de ces nouveaux bacs, fréquence et jours de collecte, consignes de tri

Remplir correctement et rigoureusement les ordres de service mis en place (date, n° de cuve, code puce)

Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir des risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule

Nettoyer quotidiennement son véhicule, le local et les sanitaires

**- Assurer le retrait des « anciens » bacs roulants :**

Récupérer les anciens bacs suivant les ordres de service et établir sa tournée en optimisant son circuit afin de limiter les kilomètres parcourus et rentabiliser le temps de travail

Stocker correctement les anciens bacs dans un local dédié

Remplir correctement et rigoureusement les ordres de service mis en place (date, bacs récupérés avec leur identifiant : n° de cuve et code barre sur étiquette adresse)

**SAVOIRS FAIRE :**

Connaitre les gestes et postures de manutention d'objets et les mettre en application

Savoir identifier les différents types de bacs

Savoir se repérer sur le territoire de l'Agglo

Avoir une bonne connaissance générale de l'activité pour répondre aux questions des usagers

Savoir rendre compte de son activité et assurer l'ensemble des tâches relatives à la fin de poste (difficultés, incidents...)

**SAVOIRS ETRE :**

Savoir respecter l'utilisateur (principes de communication orale, diplomatie)

Savoir respecter la confidentialité

Savoir être organisé et méthodique

Savoir être réactif

Savoir être rigoureux

**Particularité du poste :**

36h15 du lundi au vendredi

Déplacements fréquents sur l'ensemble du périmètre de l'agglomération,

Travail au contact des usagers

**Profil :**

Expérience professionnelle dans ce domaine souhaitée

Permis B obligatoire – formation CACES

**Lieux de travail :**

Local SAV, 21 allée de la côte des Blancs – ZI Terres Rouges – EPERNAY

Et nombreux déplacements sur le territoire de l'agglomération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

Taux horaire brut : 11€88

Merci d'adresser votre candidature avec un CV avant le **19 janvier 2024** à : Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, place du 13ème Régiment de Génie, BP 51331, Epernay Cedex Ou par voie électronique : [recrutement@epernay-agglo.fr](mailto:recrutement@epernay-agglo.fr)