



Ville d'Epernay - Capitale du Champagne - Ville de 22 000 habitants, recrute :

**Un agent en charge de l'instruction et de la remise des titres d'identité
au sein du service Etat-civil / citoyenneté (f/h)**

Contrat de renfort du 1^{er} juillet au 30 septembre 2026

Poste à temps complet

Sous la responsabilité de la responsable du service, en qualité d'agent de l'instruction et des remises des demandes de titres d'identité (CNI, passeports) gérées uniquement sur rendez-vous, vous assurez les missions suivantes :

- Accueillir l'utilisateur et sa demande en prenant en compte sa méconnaissance des procédures administratives,
- Appliquer les techniques d'accueil : écouter-questionner-informer- renseigner- délivrer-expliquer-justifier-aider-orienter,
- Renseigner l'utilisateur sur les procédures en matière de titres d'identité (démarches en ligne, prise de rendez-vous, pièces justificatives selon la situation du demandeur), et l'informer des délais,
- Instruire les dossiers de demandes de titres d'identité et en assurer le suivi,
- Enregistrer les demandes sur la plate-forme nationale,
- Assurer la numérisation des signatures et la prise d'empreintes,
- Réceptionner et contrôler les pièces justificatives, notamment l'authenticité des pièces,
- Respecter le cadre juridique, les procédures et les consignes,
- Vérifier avec les demandeurs les données qui seront imprimées sur le titre,
- Après réception remettre les titres aux usagers, impression, signature et numérisation du récépissé,
- Certifier l'identité numérique de l'utilisateur.

Profil :

- Formation de niveau BAC souhaitée, expérience dans le domaine serait un plus,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Goût du contact avec le public, qualité d'écoute,
- Rigueur, patience, organisation, initiative et autonomie,
- Ponctualité et disponibilité,
- Discrétion et respect de la confidentialité,

- Sens du travail en équipe, et du service public.

Contrainte du poste :

Travail le samedi matin

Rémunération brute mensuelle : 1927,09 €

Merci d'adresser **avant le 6 avril 2026**, votre candidature lettre de motivation avec un CV
à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, Avenue de
Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr