



Ville d'Epernay – Capitale du Champagne – Ville de 23 000 habitants, Sous - Préfecture de la Marne, 1h15 de Paris, recrute :

Des agents de surveillance de salle h/f

Contrat du 1^{er} avril au 31 octobre 2026

(Quotité horaire variable en fonction des plannings)

Placés sous l'autorité de la cheffe d'équipe Accueil-Billetterie-Boutique, vous assurez la surveillance des salles d'exposition :

- Vous accueillez et orientez les publics vers l'interlocuteur ou le service compétent. Vous informez les publics (tarification, programmation ...) et exercez une fonction de conseil et d'assistance auprès de certains publics (public PMR, groupes, scolaires...).
- Vous assurez l'ouverture et la fermeture des espaces de la structure. Vous contrôlez les titres d'accès et réglez l'entrée des visiteurs et l'accès aux salles.
- Vous veillez au respect des règlements intérieurs et de visite et des consignes de sécurité. Vous surveillez le comportement du public, les espaces et les collections et vous signalez les anomalies. Vous assurez quotidiennement l'évacuation des espaces et des zones muséographiques.
- Vous assistez le PC sécurité en l'avertissant des incidents rencontrés et des mesures prises, en effectuant des rondes, en participant à l'orientation des services compétents et à l'évacuation du public le cas échéant.

Profil recherché :

- Maîtrise des techniques d'accueil et gestion des situations difficiles
- Bonne pratique de l'anglais et idéalement d'une seconde langue étrangère
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Connaissance des fonctionnalités de base des outils bureautiques (traitement de texte, tableur...)
- PSC1 ou STT ou volonté à se former
- Expérience similaire idéalement dans une institution muséale souhaitée

Qualités nécessaires :

- Aisance relationnelle, sens du contact et du travail en équipe
- Maîtrise de soi, diplomatie, discrétion
- Rigueur, initiative et réactivité

- Sens de l'adaptation
- Capacité à rendre compte
- Sens du service public
- Grande disponibilité

Particularités du poste :

- Poste fixe ou mobile
- Travail du mercredi au dimanche d'après un planning et en fonction des nécessités de services
- Travail ponctuel en soirée lors de manifestations organisées par le musée (inaugurations, conférences, locations d'espace, etc.)
- Port d'une tenue de service
- Posture debout prolongée
- Contact permanent avec le public

Taux horaire brut : 12,71€

Merci d'adresser **avant 10 mars 2026** votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr