



Le Centre Communal d'Action Sociale d'Epernay  
recrute par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle (CDD de 3 ans)

**Un animateur de Relais Petite Enfance (h/f)**  
pour la création de son Relais Petite Enfance  
(cadres d'emplois des éducateurs de jeunes enfants et des assistants socio-éducatifs)  
**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2026**

Placé sous l'autorité de la responsable du Service Parentalité et Réussite Educative, dans un contexte de mise en place du Service Public de la Petite Enfance (SPPE), vous animez ce lieu d'informations et d'échanges en direction des assistants maternels et des parents avec le soutien d'une équipe et vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- Elaborer le projet de fonctionnement du Relais Petite Enfance et accompagner sa mise en œuvre
- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire d'Epernay
- Favoriser la mise en relation entre les parents et les professionnels
- Accompagner les parents dans l'appropriation de leur rôle de particulier employeur
- Informer les professionnels sur le cadre d'exercice du métier d'assistant maternel
- Offrir un lieu d'information, de rencontres et d'échanges pour les professionnels et organiser des ateliers d'éveil
- Accompagner la professionnalisation et l'amélioration des pratiques des assistants maternels
- Promouvoir le métier d'assistant maternel
- Participer au réseau RPE de la Marne

**Profil :**

- Diplôme d'Educateur de Jeunes Enfants, de conseiller en économie sociale et familiale ou d'assistant de service social souhaité
- Expérience professionnelle confirmée dans le domaine de la Petite Enfance
- Connaissance de la législation et de la réglementation de l'accueil du jeune enfant
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des différents partenaires du champ d'intervention
- Aptitudes à la gestion de conflits, neutralité, diplomatie
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques
- Autonomie et adaptabilité aux situations nouvelles
- Compétences relationnelles, bienveillance, pédagogie et capacité à travailler en équipe et en mode projet

- Discrétion professionnelle, réserve.

**Particularité du poste :**

Une disponibilité sur ce poste est attendue en soirée et le samedi pour des interventions et des échanges avec les assistants maternels et les parents.

**Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion au CNAS et participation à la garantie maintien de salaire.**

Merci d'adresser **avant le 05 octobre 2025** votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Madame la Présidente du CCAS, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis Avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex  
ou par voie électronique : [recrutement@epernay-agglo.fr](mailto:recrutement@epernay-agglo.fr)