



recrute par voie contractuelle :

**Un ATSEM h/f**  
**Pour sa direction de l'Enfance**  
**Contrat à compter 27 août 2026 (CDD sur l'année scolaire)**

Sous l'autorité du responsable des ATSEM, vous participez à la remise en état des locaux, assistez le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, et contribuez à leur éducation.

Vous êtes plus particulièrement chargé de :

- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants de maternelle ;
- Encadrer les enfants sur les temps périscolaires : accueil du matin, temps méridien et temps périscolaire ;
- Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servants aux enfants ;
- Encadrer les enfants sur les temps extrascolaires et les mercredis ;
- Animer dans le cadre des accueils collectifs de mineurs et/ou participer à la remise en état des locaux sur les périodes de vacances scolaires selon les besoins de la collectivité.

• **Profil :**

- CAP petite enfance ou accompagnement éducatif petite enfance,
- Expérience similaire,
- Capacité à organiser son travail,
- Connaissance du développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans,
- Maîtrise des techniques d'animation et respect des capacités, de l'expression et de la créativité des enfants,
- Connaissance des cycles d'évolution d'un groupe et des techniques de régulation,
- Maîtrise des gestes de premiers secours,
- Capacité à partager et échanger avec l'équipe,
- Faire preuve de bienveillance,
- Représenter la collectivité, neutralité, réserve, attitude professionnelle.

**Particularités du poste :**

- Exposition au bruit,
- Station debout prolongée et pliée ponctuelle,
- Port de charges,
- Tenue de travail adaptée à l'activité.
- Type de contrat : du 27 août au 31 décembre : mi-temps ATSEM + mi-temps animateur  
Du 1<sup>er</sup> janvier au 2 juillet 2027 : 100% ATSEM + heures périscolaires

Rémunération indiciaire et régime indemnitaire, CNAS

Merci d'adresser **avant le 16 août 2026**, votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Madame La Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13<sup>ème</sup> Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : [recrutement@epernay-agglo.fr](mailto:recrutement@epernay-agglo.fr)