

La Ville d'EPERNAY – Capitale du Champagne – Ville de 23 000 habitants, Sous-Préfecture de la Marne, 1 H 15 de Paris, recrute par voie statutaire :

UN.E BIBLIOTHECAIRE
PÔLE ADULTE
les Médiathèques Daniel-Rondeau et Simone-Veil
(Cadre d'emplois des Adjoints du patrimoine)

Sous l'autorité de la Responsable du Pôle Adultes du réseau des Médiathèques d'Épernay, vous accueillez les publics, renouvelez les collections, mettez en œuvre des animations et contribuez à la mise en valeur des espaces adultes. Vous intervenez à titre principal au sein de la Médiathèque Daniel Rondeau mais serez amené.e également à vous déplacer au sein de la Médiathèque Simone Veil pour assurer des permanences, travailler sur des projets en équipe,

Vous assurez plus particulièrement les missions suivantes :

Accueillir, renseigner et conseiller les publics

- Assurer les permanences à l'accueil des médiathèques, des espaces adulte, jeunesse, musique et numérique (accueil, inscriptions, prêts et retours des documents, rangement, renseignements pour tous les publics).
- Assurer l'accueil des groupes (visites guidées, accompagnement à la recherche, ateliers...) dans le cadre des partenariats des médiathèques.
- Développer les publics éloignés du livre et de la lecture, l'accueil des FLE (Français langues Étrangères) dans le cadre des partenariats des médiathèques

Renouveler et développer les collections adultes selon les domaines attribués

- Acquérir et actualiser les documents imprimés.
- Participer activement au groupe de travail Jeu (acquisition, médiation...)
- Assurer le circuit interne du livre (commande, réception, catalogage, rangement, récolement, désherbage...).
- Effectuer le bulletinage des revues adultes
- Alimenter régulièrement des paniers de références à acquérir.
- Récupérer les notices et exemplariser les documents.
- Assurer une veille régulière de l'actualité éditoriale (sorties, ouvrages médiatisés, prix...).
- Participer à l'analyse des fonds et proposer des axes de développement pour le réseau.
- Assurer la médiation professionnelle sur les collections achetées auprès des bibliothécaires du réseau.
- Participer au traitement des bacs navettes et, en renfort, à l'équipement des documents

Animer et faire vivre les espaces adultes et les collections

- Proposer et participer au montage de projets à l'attention des publics adulte et éloignés du livre et de la lecture
- Participer aux animations (temps forts et/ou animations régulières)
- Proposer des animations en cohérence avec la programmation culturelle
- Mettre en valeur les espaces Adultes (rangement régulier, coups de cœur, nouveautés, bibliographies ...).
- Réaliser des chroniques pour Épernay le Journal.
- Participer à l'analyse de l'utilisation des espaces et proposer des évolutions.

Profil recherché :

Disponible, curieux.se, force de proposition, vous disposez d'un diplôme de niveau 5 (métiers du livre et des bibliothèques) ou d'une première expérience dans les domaines précités.

Vous avez démontré votre sens de l'accueil et de l'écoute ainsi que votre faculté à travailler en équipe et en transversalité. Polyvalent.e, vous avez montré vos capacités d'adaptation.

Vous justifiez également d'une bonne culture générale et d'une bonne connaissance des pratiques culturelles des publics adultes en médiathèque.

Vous maîtrisez les outils informatiques (bureautique, internet, sites professionnels, SIGB). La connaissance du logiciel Syracuse serait un plus.

Vous avez de bonnes connaissances en bibliothéconomie (catalogage, indexation techniques documentaires...) et des enjeux actuels des bibliothèques.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion au CNAS et participation à la garantie maintien de salaire.

Particularités du poste : Travail du mardi au samedi / Travail en soirée possible selon la programmation culturelle / Déplacements réguliers à prévoir entre les deux médiathèques.

Merci d'adresser votre candidature avec un C.V. et une lettre de motivation et la copie des diplômes **avant le 15 octobre 2023** à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr