

La Ville d'EPERNAY – Capitale du Champagne – Ville de 23 000 habitants, Sous-Préfecture de la Marne, 1 H 15 de Paris, recrute par voie statutaire :

UN.E BIBLIOTHECAIRE - PÔLES JEUNESSE ET COMMUNICATION **les Médiathèques Daniel-Rondeau et Simone-Veil**

(Cadre d'emplois des Adjoints du patrimoine)

Sous l'autorité de la Responsable du Pôle Jeunesse du réseau des Médiathèques d'Épernay, vous accueillez les publics, renouvelez les collections, mettez en œuvre des animations et contribuez à la mise en valeur des espaces jeunesse. Vous intervenez à titre principal au sein de la Médiathèque Daniel Rondeau mais serez amené.e également à vous déplacer au sein de la Médiathèque Simone Veil pour assurer des permanences, travailler sur des projets en équipe, Vous assurez plus particulièrement les missions suivantes :

Accueillir, renseigner et conseiller les publics

- Assurer les permanences à l'accueil des médiathèques des espaces jeunesse, adulte, musique et numérique (accueil, inscriptions, prêts et retours des documents, rangement, renseignements pour tous les publics)
- Assurer l'accueil de classes, de crèches, de centres de loisirs, d'associations, de groupes divers dans le cadre de partenariats ponctuels ou réguliers

Renouveler et développer les collections jeunesse

- Acquérir dans tous les domaines jeunesse
- Assurer le circuit interne du livre (réception commande, catalogage, rangement, récolement...)
- Alimenter régulièrement des paniers de références à acquérir.
- Récupérer les notices et exemplariser les documents.
- Assurer une veille régulière de l'actualité éditoriale (sorties, ouvrages médiatisés, prix...).
- Participer à l'analyse des fonds et proposer des axes de développement pour le réseau.
- Participer au traitement des bacs navettes et, en renfort, à l'équipement des documents

Animer et faire vivre les espaces jeunesse et les collections

- Proposer et participer au montage de projets à l'attention des publics et notamment des publics jeune et adolescent
- Participer aux animations (temps forts et/ou animations régulières)
- Proposer des animations en cohérence avec la programmation culturelle
- Mettre en valeur les espaces Jeunesse et assurer la promotion auprès du public des services, animations, et actions culturelles du secteur jeunesse
- Alimenter le portail web et créer des supports de communication en lien avec la littérature jeunesse et/ou la chargée de coordination de l'action culturelle
- Participer à l'analyse de l'utilisation des espaces et proposer des évolutions
- Contribuer à l'analyse des besoins des classes, des groupes et des partenaires et proposer des évolutions

- S'investir dans le groupe de travail Jeu (fonctionnement, acquisition, participation aux temps forts...)
- Réaliser des chroniques pour Épernay le Journal

Profil recherché :

Dynamique, curieux.se, force de proposition, vous disposez d'un diplôme de niveau 5 (métiers du livre et des bibliothèques) ou d'une expérience professionnelle significative dans les domaines précités.

Vous avez démontré votre sens de l'accueil ainsi que votre faculté à travailler en équipe et en transversalité. Une forte appétence pour l'accueil des publics jeunesse en médiathèque est nécessaire. Polyvalent.e, vous avez montré vos capacités d'adaptation.

Vous justifiez également d'une bonne culture générale et d'une bonne connaissance de la littérature et de l'édition jeunesse.

Vous maîtrisez les outils informatiques (bureautique, internet, sites professionnels, SIGB). La connaissance du logiciel Syracuse serait un plus.

Vous avez de bonnes connaissances en bibliothéconomie et des enjeux actuels des bibliothèques.

Une bonne pratique des progiciels de conception graphique et de mise en page serait également fortement appréciée.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS+ participation à la garantie maintien de salaire.

Particularités du poste : Travail du mardi au samedi / Travail en soirée possible selon la programmation culturelle / Déplacements fréquents à prévoir entre les deux médiathèques.

Merci d'adresser votre candidature avec un C.V. et une lettre de motivation et la copie des diplômes **avant le 15 octobre 2023** à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr