

# Cadre de classement de 1926 des Archives municipales

## Archives anciennes (antérieures à 1790)

### **Série AA :**

Actes constitutifs et politiques de la commune

### **Série BB :**

Administration communale

### **Série CC :**

Finances, impôts et comptabilité

### **Série DD :**

Biens communaux, eaux et forêts, travaux publics, voirie

### **Série EE :**

Affaires militaires

### **Série FF :**

Justice, procédure, police

### **Série GG :**

Cultes, instruction publique, assistance publique

### **Série HH :**

Agriculture, industrie, commerce

### **Série II :**

Documents entrés par voies extraordinaires (dons, cartes, plans...)

# **Archives modernes**

(postérieures à 1790)

## **Série A : LOIS ET ACTES DU POUVOIR CENTRAL**

## **Série B : ACTES DE L'ADMINISTRATION DÉPARTEMENTALE**

## **Série C : BIBLIOTHÈQUE ADMINISTRATIVE**

## **Série D : ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 1 D : Conseil municipal
- 2 D : Actes de l'administration municipale
- 3 D : Administration générale de la commune
- 4 D : Contentieux et assurance

## **Série E : ÉTAT CIVIL**

## **Série F : POPULATION, ÉCONOMIE SOCIALE, STATISTIQUES**

- 1 F : Population
- 2 F : Commerce et industrie
- 3 F : Agriculture
- 4 F : Subsistance
- 5 F : Statistiques
- 6 F : Mesures d'exception
- 7 F : Travail

## **Série G : CONTRIBUTIONS, ADMINISTRATION FINANCIÈRE**

- 1 G : Impôts directs
- 2 G : Impôts extraordinaires
- 3 G : Rapport de la commune avec les administrations financières

## **Série H : AFFAIRES MILITAIRES**

- 1 H : Recrutement
- 2 H : Administration militaire
- 3 H : Garde nationale et sapeurs-pompiers
- 4 H : Mesures d'exception et fait de guerre

## **Série I : POLICE, HYGIÈNE PUBLIQUE, JUSTICE**

- 1 I : Police locale
- 2 I : Police générale
- 3 I : Justice
- 4 I : Répression
- 5 I : Hygiène publique et salubrité

## **Série K : ÉLECTIONS ET PERSONNEL**

- 1 K : Élection
- 2 K : Personnel municipal
- 3 K : Protocole et distinctions honorifiques

## **Série L : FINANCE DE LA COMMUNE**

- 1 L : Comptabilité
- 2 L : Revenus et charges de la commune

## **Série M : ÉDIFICES COMMUNAUX, MONUMENTS, ET ÉTABLISSEMENTS PUBLICS**

- 1 M : Édifices publics
- 2 M : Édifices du culte et cimetières
- 3 M : Édifices à usage de services d'assistance et de prévoyance
- 4 M : Édifices à usage d'établissements d'enseignement, de sciences et d'art
- 5 M : Édifices divers

## **Série N : BIENS COMMUNAUX, TERRES, BOIS, EAUX**

- 1 N : Biens communaux
- 2 N : Bois
- 3 N : Eaux
- 4 N : Propriétés et droits divers
- 5 N : Biens nationaux

## **Série O : TRAVAUX PUBLICS, VOIRIES, MOYENS DE TRANSPORT, REGIMES DES EAUX**

- 1 O : Travaux publics et voirie en général
- 2 O : Moyens de transport et travaux divers
- 3 O : Navigation et régime des eaux

## **Série P : CULTES**

- 1 P : Culte Catholique
- 2 P : Culte Protestant
- 3 P : Culte Israélite
- 4 P : Cultes divers
- 5 P : Période révolutionnaire
- 6 P : Police des cultes

## **Série Q : ASSISTANCE ET PRÉVOYANCE**

- 1 Q : Bureau de bienfaisance, secours d'urgence
- 2 Q : Œuvres charitables
- 3 Q : Établissements hospitaliers, hospitalisation
- 4 Q : Institutions diverses
- 5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance
- 6 Q : Fonds du Bureau d'aide Sociale (devenu Centre Communal d'Action Sociale)

## **Série R : INSTRUCTION PUBLIQUE, SCIENCES, LETTRES ET ARTS**

1 R : Instruction publique

2 R : Sciences, lettres et arts

3 R : Sports et tourisme

## **Série S : FONDS PRIVÉS**

## **Série T : URBANISME**

# **Archives contemporaines (postérieures à 1982)**

## **Série W : SÉRIE CONTINUE**

Elle est dédiée aux versements effectués par les services de la collectivité après 1982. Chaque nouveau versement fait l'objet d'un numéro qui lui est propre : 1W1, 1W2, etc...

**N. B** : Les séries S et W sont dites « continues » car elles ne sont pas limitées à des thématiques strictes. De nouveaux versements viennent ainsi régulièrement les compléter, ne permettant pas d'en obtenir une liste définie.

Les dernières listes de ces fonds sont disponibles auprès du service Archives-Patrimoine.