



Recrute par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle CDD de 3 ans :

**UN CHARGE D'ETUDES URBANISME ET PLANIFICATION (H/F)
(Cadre d'emplois des attachés territoriaux)**

Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable du pôle Urbanisme, Planification et Foncier, vous assurez le suivi et l'accompagnement des communes du territoire dans leurs démarches de planification des documents d'urbanisme.

Vous procédez à l'élaboration et au suivi des procédures de planification des documents d'urbanisme des communes (établissements des documents propres à chaque dossier PLU, réalisation de diagnostics communaux, études cartographiques...).

Vous assurez le suivi et le montage administratif des procédures. Vous suivez la mise en œuvre des documents de planification et organisez les modalités d'évolution.

Vous participez à l'élaboration des différents documents de planification ou de stratégie à une échelle intercommunale d'échelle intercommunale (PLH, zones d'activités, énergies renouvelables...).

Vous contribuez à la dématérialisation des documents d'urbanisme en lien avec le système d'information géographique (SIG).

Vous participez à la démarche Territoire Pilote de Sobriété Foncière à travers la mise en œuvre de l'observatoire du foncier et à la définition des études opérationnels sur les sites stratégiques.

Enfin, vous opérez une veille juridique sur les questions relatives à l'urbanisme.

Profil :

Bac+4/5 avec une spécialisation en droit de l'urbanisme ou aménagement du territoire

Expérience dans le domaine de l'urbanisme et des procédures PLU

Connaissance de l'intercommunalité et des marchés publics souhaitée

Maîtrise de l'outil informatique

Connaissance des logiciels SIG/cartographie fortement appréciée

Permis B exigé

Capacité à travailler en transversalité et en partenariat

Grandes aptitudes à la communication : aisance à l'oral et l'écrit

Adaptation, rigueur et organisation

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS et participation à la garantie maintien de salaire

Merci d'adresser **avant le 31/12/2024** votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13^{ème} Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr

