



Ville d'Epernay - Capitale du Champagne - Ville de 23 000 habitants, sous-préfecture de la Marne, 1 H 15 min de Paris, **recrute par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle (CDD de 3 ans) :**

Un chargé de maintenance et des ERP (h/f)
(Cadre d'emplois des agents de maîtrise ou techniciens territoriaux)

Placé sous l'autorité du Responsable du Service maintenance et suivi des bâtiments au sein du service commun Bâtiments, vous venez renforcer l'équipe en place en assurant la gestion administrative, technique et financière des contrats de maintenance des équipements techniques et de sécurité des bâtiments et en veillant au suivi réglementaire des ERP.

Vous prenez plus particulièrement en charge **les missions suivantes :**

- le montage des contrats de maintenance de la rédaction du cahier des charges à la sélection des prestataires (ascenseurs, groupes électrogènes, portes automatiques, alarme anti-intrusion, S.S.I, désenfumage, éclairage de sécurité, portes coupe-feu...)
- le suivi et le contrôle de la bonne exécution des contrats (engagements financiers, planification des interventions, validation des factures, mise à jour les tableaux de suivi)
- le suivi des travaux de remise en état ou de dépannage (devis, suivi de chantier, validation des factures)
- le contrôle des interventions des entreprises dans votre domaine d'intervention
- la vérification des dysfonctionnements techniques avant le recours aux prestataires extérieurs
- la réalisation des pré-visites de sécurité des ERP (lister les observations et les faire lever), la formation des personnels sur les équipements de sécurité, la vérification de la tenue du registre de sécurité
- le suivi réglementaire des ERP
- la rédaction des arrêtés de votre secteur
- la veille technique et réglementaire de votre secteur
- la participation aux permanences en qualité de responsable technique
- la contribution à l'élaboration du budget annuel de maintenance

Profil :

Diplôme à vocation technique (maintenance, électricité ou bâtiments) de niveau BAC à Bac+2 et expérience similaire fortement appréciés

Permis B exigé

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Autocad...)

Connaissances des techniques des équipements /bâtiments

Connaissance de la réglementation des ERP

Connaissance du fonctionnement des collectivités appréciées

Connaissances du code des marchés publics et des procédures de la commande publique

Aisance rédactionnelle

Qualités relationnelles, écoute et capacité d'adaptation

Goût prononcé pour le travail en équipe et en transversalité
Organisation, rigueur, anticipation
Capacités à rendre compte, force de proposition
Disponibilité

- **Particularité** : Participation aux permanences techniques, déplacements fréquents sur les différents sites de la Ville et de l'agglomération, contacts constants avec les entreprises extérieures.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + participation à la garantie maintien de salaire et couverture santé.

Merci d'adresser votre candidature avec un C.V. et une lettre de motivation avant le **3 avril 2026** à : Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, Avenue de Champagne BP 505, 51331 EPERNAY cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr