



Ville d'Épernay - Capitale du Champagne - Ville de 23 000 habitants, sous-préfecture de la Marne, 1 H 15 min de Paris, recrute par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle :

**Un chef d'ateliers serrurerie – électricité h/f
pour ses ateliers municipaux**
(cadre d'emplois des agents de maîtrise ou des techniciens territoriaux)

Sous l'autorité de la Directrice des bâtiments et du Responsable des ateliers municipaux, vous serez chargé d'assurer le suivi et la coordination des différents chantiers des bâtiments de la Ville. À ce titre, vos missions principales seront les suivantes :

- Organiser et planifier les travaux en fonction des bons de commande et des priorités définies ;
- Assurer le suivi et le contrôle de la bonne exécution des chantiers ;
- Rédiger les rapports techniques et les comptes rendus d'intervention ;
- Alerter la hiérarchie et assurer la remontée des informations nécessaires ;
- Identifier les risques potentiels et proposer des mesures préventives adaptées ;
- Participer aux réunions de coordination, internes et externes ;
- Évaluer les besoins en fournitures, matériels et mains-d'œuvre nécessaires à la réalisation des travaux ;
- Organiser, planifier et contrôler les travaux réalisés par les agents de l'atelier ;
- Encadrer et coordonner un ou plusieurs corps de métier ;
- Veiller au respect des délais, de la qualité des prestations et de la bonne exécution des travaux ;
- Faire appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et les procédures en vigueur ;
- Prioriser les interventions urgentes et assurer leur suivi ;
- Participer aux astreintes hebdomadaires ;
- Participer aux commissions de sécurité ;

- Assurer le dépannage et le suivi des systèmes d'alarme anti-intrusion ;
- Contribuer à l'élaboration du budget du service en collaboration avec le chef de service, notamment pour les fournitures et les équipements.

Missions exercées en l'absence du responsable des ateliers :

- Assurer l'intérim du responsable des ateliers lors de ses absences ;
- Gérer les congés et l'organisation du travail des agents ;
- Assurer le suivi administratif de l'activité ;
- Organiser, coordonner et superviser les travaux tous corps d'état ;
- Veiller à la bonne réalisation des interventions et au respect des objectifs du service.

Profil :

Titulaire d'un bac pro électricité ou d'un diplôme équivalent, vous possédez une bonne connaissance des techniques du bâtiment tous corps d'état ainsi que de la réglementation en vigueur. Vous maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité et veillez à leur respect dans le cadre de vos missions.

Organisé et autonome, vous savez planifier les activités, gérer les priorités et respecter les délais. Vous maîtrisez les outils informatiques courants et disposez de bonnes capacités rédactionnelles pour élaborer rapports, comptes rendus et documents techniques.

Doté de qualités managériales, vous êtes capable d'encadrer et de coordonner une équipe afin d'atteindre les objectifs fixés. Disponible, rigoureux et impliqué, vous faites preuve d'un sens des responsabilités, d'écoute et d'un fort engagement au service du public, contribuant ainsi à la qualité du service rendu.

Horaires :

- Du lundi au jeudi : 7H15 – 15H15
- Vendredi : 7H15 – 11H30
- Vendredi (1x par mois) en plus des horaires du matin : 11H30 – 15H30

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + participation à la garantie maintien de salaire et couverture santé.

Merci d'adresser **avant le 4 octobre 2026**, votre candidature lettre de motivation avec un CV à :

Madame La Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr