



Ville d'Epernay - Capitale du Champagne - Ville de 23 000 habitants, sous-préfecture de la Marne, 1 H 15 min de Paris, recrute :

Un Collaborateur de cabinet (f/h)

Au sein du cabinet de la Maire et sous l'autorité de son Directeur, vous assurez les missions suivantes :

- Rédaction de correspondances et de discours, en particulier pour la Maire, ainsi que de documents d'information.
- Suivi des réseaux sociaux.
- Travail étroit avec la collaboratrice en charge de la proximité (*recueil et gestion des demandes des habitants*).
- Organisation du budget participatif bisannuel.

Profil :

- Bonne connaissance des collectivités territoriales et de la vie publique.
- Formation supérieure (Droit, Sciences Politiques...).
- Très bonnes qualités rédactionnelles.
- Sens relationnel, aptitude au travail d'équipe.
- Grande disponibilité et réactivité.
- Diplomatie.

Rémunération brute annuelle de 30 000 € à négocier en fonction de l'expérience (statut collaborateur de cabinet - équivalent catégorie A), CIA et adhésion au CNAS.

Poste à pourvoir rapidement.

Merci d'adresser votre candidature avec un C.V. et une lettre de motivation **avant le 28 février 2025** à : Mairie d'Epernay – M. le Directeur de Cabinet - 7 bis, avenue de Champagne - BP 505 - 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : jean-francois.lerbre@ville-epernay.fr