



(47 communes – 46920 habitants)

recrute par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle :

**UN DIRECTEUR (H/F)
POUR SA DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES
(cadre d'emplois des attachés territoriaux)**

Placé sous l'autorité du Directeur Général Délégué des Services Ressources et Développement de l'agglomération et en lien étroit avec la Directrice Générale des Services de la Ville d'Epernay, vous gérez la Direction des Affaires Financières de la Communauté d'Agglomération, de la Ville d'Epernay et des établissements annexes (16 budgets-5 collectivités).

En qualité de Directeur des Affaires Financières, à la tête d'une équipe mutualisée, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière des collectivités et établissements. Vous êtes, à ce titre, chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique dans un contexte budgétaire et financier contraint.

Vous réalisez la préparation budgétaire et contrôlez sa bonne exécution. Vous êtes, par ailleurs, garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration.

Vous réalisez des analyses financières et fiscales prospectives et proposez des stratégies de pilotage. Vous assurez la gestion de la dette et de la trésorerie. Vous assurez le pilotage de la fonction financière déconcentrée auprès des services.

Manager expérimenté, vous animez et coordonnez l'action de l'équipe de 12 personnes placées sous votre autorité, en vous appuyant sur un réseau de correspondants financiers répartis au sein des services.

Profil :

Titulaire d'un Master II droit, économie, gestion ou équivalent, vous êtes doté d'une excellente connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, d'une parfaite maîtrise des savoir-faire techniques requis pour ce poste, et maîtrisez les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique ainsi que les techniques d'analyse financière.

Athis · Avize · Bergères-les-Vertus · Brigny-Vaudancourt · Chaintrix-Bierges · Chaltrait · Chavot-Courcourt · Chouilly · Clamanges · Cramant · Cuis · Cumières · Ecury-le-Repos · Epernay · Etrechy · Flavigny · Germinon · Gionges · Givry-lès-Loisy · Grauves · Le Mesnil-sur-Oger · Les Istres-et-Bury · Loisy-en-Brie · Magenta · Mancy · Mardeuil · Monthelon · Morangis · Moslins · Moussy · Oger · Oiry · Pierre-Morains · Pierry · Pivrot · Pocancy · Rouffy · Saint-Mard-lès-Rouffy · Soulières · Trécon · Val-des-Marais · Vélye · Vert-Toulon · Vertus · Villers-aux-Bois · Villeneuve-Renneville-Chevigny · Villeseneux · Vinay · Voipreux · Vouzy

Vous pouvez mettre en avant une expérience similaire significative vous ayant permis de développer vos capacités de management, de conseil et de négociation. Rigoureux, vous démontrez des qualités organisationnelles et maîtrisez les outils informatiques (bureautique et logiciels spécifiques du type CIRIL). Doté d'un bon relationnel, vous appréciez le travail en transversalité et collaboratif. Vous êtes autonome et vous savez faire preuve de diplomatie, de réactivité et de pédagogie.

La fréquence des déplacements implique d'être titulaire du permis B.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, NBI de 25 points, CNAS et participation à la garantie maintien de salaire

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Merci d'adresser **avant le 16 août 2026**, votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13^{ème} Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr