



**La Ville D'EPERNAY (Marne- 22 000 habitants)
recrute**

**Un coordinateur action culturelle, dynamique Tiers-Lieu et communication (H/F)
par voie statutaire, à défaut contractuelle
(cadre d'emploi des assistants de conservation)**

Sous l'autorité de la directrice de la Médiathèque et en tant que responsable du pôle Action Culturelle, Communication et Accueil, vous aurez pour mission de développer l'attractivité, la visibilité et l'accessibilité des médiathèques. Vous serez également en charge de coordonner la dynamique « Faire Tiers-Lieu », ainsi que les animations et la communication des médiathèques, tout en contribuant au bon fonctionnement de l'accueil du public. Plus précisément, vos missions consisteront à :

- **Encadrement et gestion de l'équipe**

- Diriger et motiver l'équipe du pôle action culturelle, communication et accueil.
- Assurer une répartition efficace des tâches et un suivi des projets.
- Evaluer les performances et dynamiser l'équipe.

- **Coordination des animations et programmation culturelle**

- Concevoir et mettre en place des animations pour différents publics.
- Définir les orientations d'animation des médiathèques en fonction des besoins du public et de la politique culturelle.
- Evaluer et suivre les animations en collaboration avec l'équipe.

- **Développement d'offres spécifiques**

- Promouvoir l'offre de jeux (vidéo, société), de musique (instrumenthèque, cabine d'enregistrement), et de transmission des savoirs de pair à pair au sein des médiathèques et avec des partenaires extérieurs.
- Concevoir et animer des projets culturels autour de ces thématiques en favorisant la participation des usagers.

- **Coordination de la communication des médiathèques**

- Harmoniser la communication visuelle et les supports internes.

- Gérer la diffusion de l'information sur les événements et les activités (agenda culturel papier et en ligne sur le portail des médiathèques, affiches, etc.)
 - Coordonner la production des supports de communication en lien avec le service communication.
- **Accueil, information et accompagnement des usagers**
- Assurer un accueil de qualité et une assistance personnalisée aux usagers dans les différents espaces des médiathèques.
 - Accompagner les usagers dans leurs démarches, qu'il s'agisse de navigation numérique, de recherche de documents ou de compréhension des services offerts.
 - Animer la dynamique Tiers-Lieu dans les médiathèques et hors les murs.
- **Développement et valorisation de l'offre culturelle**
- Participer au rayonnement culturel en nouant des partenariats avec des acteurs locaux (associations, écoles, institutions...).
 - Développer et promouvoir des actions culturelles sur des thématiques variées, notamment autour des pratiques ludiques, musicales et numériques.

Profil :

Titulaire d'un diplôme supérieur dans le domaine de l'animation ou d'un DUT Métiers du livre, ou disposant d'une expérience similaire, vous possédez une bonne connaissance de l'action culturelle, des publics, des politiques publiques locales et de l'environnement des collectivités. Vous maîtrisez les enjeux et évolutions des bibliothèques, les méthodes de diagnostic territorial, le design de services ainsi que les outils de communication. Doté d'une bonne culture générale, vous êtes à l'aise avec les outils numériques, bureautiques et documentaires, notamment Syracuse. Vous savez accueillir, orienter, analyser les besoins des publics et concevoir des services innovants. Votre sens de l'organisation, du travail en équipe, de l'écoute et du service public sont des atouts essentiels. Curiosité, discrétion, adaptabilité et esprit d'initiative caractérisent le profil idéal.

Conditions de travail :

- Travail du mardi au samedi
- Travail en soirée lors d'événements ponctuels
- Déplacements entre les deux médiathèques
- Manutention importante possible

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire tenant compte des fonctions des sujétions et de l'expertise + adhésion au CNAS + participation à la garantie maintien de salaire.

Merci d'adresser **avant le 31 août 2025**, votre candidature constituée d'une lettre de motivation et d'un CV à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne
BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr