



La Ville d'EPERNAY – Capitale du Champagne – Ville de 23 000 habitants, Sous-Préfecture de la Marne, 1 H 15 de Paris, recrute par voie statutaire, à défaut contractuelle :

Un responsable de l'action culturelle (h/f) pour ses médiathèques
(cadre d'emploi des assistants de conservation)

Sous l'autorité de la Directrice de la Médiathèque et en étroite collaboration avec l'équipe de direction (un directeur adjoint et de 4 responsables de pôle), vous aurez pour mission de développer l'attractivité, la visibilité et l'accessibilité des médiathèques. Vous aurez également la charge de coordonner la dynamique « Faire Tiers-Lieu » autour de l'offre de jeu et l'offre musicale, ainsi que la communication des médiathèques, tout en contribuant au bon fonctionnement de l'accueil du public. Pour ce faire, vous pourrez vous appuyer sur une équipe composée de 2 personnes (un agent d'accueil-diffusion-animation et un ludothécaire-bibliothécaire). Plus précisément, vos missions consisteront à :

Coordination des animations et programmation culturelle

- Concevoir et mettre en place des animations pour différents publics.
- Définir les orientations d'animation des médiathèques en fonction des besoins du public et de la politique culturelle.
- Evaluer et suivre les animations en collaboration avec l'équipe.
- Construire un programme transversal d'animations à l'échelle du réseau des médiathèques notamment dans le cadre des « temps forts ».
- Coordonner les expositions à l'échelle du réseau des médiathèques

Développement d'offres spécifiques

- Promouvoir l'offre de jeux (vidéo, société), de musique (instrumenthèque, cabine d'enregistrement), et de transmission de savoirs au sein des médiathèques et avec des partenaires extérieurs.
- Animer des projets culturels autour de ces thématiques en favorisant la participation des usagers.

Coordination de la communication des médiathèques en lien avec le service communication

- Harmoniser la communication visuelle et les supports internes.
- Gérer la diffusion de l'information sur les événements et les activités (newsletter, réseaux sociaux).
- Coordonner la production des supports de communication avec le service communication.

Accueil, information et accompagnement des usagers

- Assurer un accueil de qualité et une assistance personnalisée aux usagers dans les différents espaces des médiathèques.
- Accompagner les usagers dans leurs démarches, qu'il s'agisse de navigation numérique, de recherche de documents ou de compréhension des services offerts.
- Animer des permanences dans les médiathèques et hors les murs, dans le cadre du projet « Faire Tiers-Lieu ».

Encadrement et gestion de l'équipe

- Diriger et motiver l'équipe du pôle action culturelle, communication et accueil.
- Assurer une répartition efficace des tâches et un suivi des projets.
- Evaluer les performances et dynamiser l'équipe.

Profil :

Titulaire d'un diplôme supérieur dans le domaine de la médiation ou de la valorisation de l'action culturelle ou d'un DUT Métiers du livre, ou disposant d'une expérience similaire, vous possédez une bonne connaissance de l'action culturelle, des publics, des politiques publiques locales et de l'environnement des collectivités.

Vous maîtrisez les enjeux et évolutions des bibliothèques, les méthodes de diagnostic territorial, le design de services ainsi que les outils de communication.

Doté d'une bonne culture générale, vous êtes à l'aise avec les outils numériques, bureautiques et documentaires, notamment Syracuse.

Vous savez accueillir, orienter, analyser les besoins des publics et concevoir des services innovants. Votre sens de l'organisation, du travail en équipe, de l'écoute et du service public sont des atouts essentiels.

Votre capacité à fédérer différents acteurs vers des objectifs communs est pleinement reconnue.

Curiosité, discrétion, adaptabilité et esprit d'initiative caractérisent le profil idéal. La maîtrise de l'anglais serait un plus.

Conditions de travail :

- Travail du mardi au samedi

- Travail en soirée lors d'évènements ponctuels
- Déplacements entre les deux médiathèques
- Manutention importante possible

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire tenant compte des fonctions des sujétions et de l'expertise + adhésion au CNAS + participation à la garantie maintien de salaire et couverture santé.

Merci d'adresser **avant le 31 août 2026**, votre candidature constituée d'une lettre de motivation et d'un CV à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne
BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr