



Ville d'Epernay - Capitale du Champagne - Ville de 23000 habitants, sous-préfecture de la Marne, 1 H 15 min de Paris, recrute par voie contractuelle (CDD) :

**Un technicien bâtiments pour son service études et travaux neufs (h/f)
(Cadre d'emplois des techniciens territoriaux)**

Placé sous l'autorité de la Directrice des bâtiments et au sein du Service Commun Bâtiments, vous concevez et faites réaliser des travaux de construction, de rénovation ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti de la Ville d'Epernay et de la Communauté d'Agglomération. Vous menez votre action dans un souci constant de préservation et de valorisation du patrimoine bâti et en privilégiant la mise en œuvre de processus de travail écoresponsables. Vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- Réaliser les études de faisabilité (définition des besoins, vérification de la faisabilité technique, définition de l'enveloppe budgétaire, planning prévisionnel, maîtrise des contraintes techniques)
- Concevoir des projets de construction, de rénovation ou d'aménagement en intégrant les particularités de chaque service et notamment les besoins des utilisateurs et des usagers (description, estimation financières, coordination avec les autres services, planification et suivi des travaux)
- Représenter le maître d'ouvrage et être l'interlocuteur des maitres d'œuvres et des entreprises
- Rédiger les pièces des marchés publics, choisir les entreprises et effectuer le suivi technique, administratif et financier des opérations
- Assurer la réception des travaux et la vérification de la conformité

Profil :

- Titulaire d'un BAC+2 (BTS, DUT secteur bâtiment ou génie civil)
- Permis B
- Maîtrise des techniques de la construction bâtiment
- Connaissance du fonctionnement des collectivités appréciée
- Connaissance de la réglementation accessibilité et sécurité ERP
- Connaissance de la réglementation et des procédures des marchés publics
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Autocad...)
- Force de proposition, autonomie et organisation
- Aptitudes rédactionnelles

- Qualités relationnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Réactivité et anticipation
- Sens des responsabilités
- Capacités à rendre compte
- Disponibilité et implication

Rémunération statutaire + régime indemnitaire à négocier en fonction de l'expérience

Merci d'adresser votre candidature avec un C.V. et une lettre de motivation avant **le 4 janvier 2026** à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 EPERNAY cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr